

INFORMATIE- EN ORGANISATIENOTA VRIJWILLIGERS

w.o. gastgezinnen

De organisatie

MONTE ROSA VZW, organisatie in de Bijzondere Jeugdzorg
Heidebergstraat 249
3010 Kessel-Lo

Wat doet Monte Rosa, voor wie en hoe?
Meer info is te lezen op de website: www.monterosa.be

De vrijwilliger

Elke natuurlijke persoon die

- geen personeelslid is van Monte Rosa
- én geen familielid is van één van de kinderen van Monte Rosa,
- én onbezoldigd en onverplicht
- een activiteit verricht voor de kinderen of de werking van Monte Rosa
- die niet occasioneel en/of toevallig is,
- na overleg en mét toelating van de directie van Monte Rosa
- en na ondertekening van het vrijwilligerscontract

wordt door Monte Rosa beschouwd als vrijwilliger.

Concreet betekent dit bv.:

Schoolstagiaires worden niet beschouwd als vrijwilligers.

Bij gastgezinnen worden alleen de volwassenen die de opvoedingsverantwoordelijkheid van het gastkind op zich nemen, beschouwd als vrijwilligers (bv. wel de de gastouders, niet de inwonende -al dan niet volwassen- kinderen).

Familieleden of vrienden die occasioneel meehelpen bij een kleinere klus in Monte Rosa worden niet beschouwd als vrijwilligers. Zij doen dit op eigen verantwoordelijkheid.

Ook andere organisaties of bedrijven die in het kader van een teambuilding of binnen een project van hun eigen organisatie of bedrijf worden niet door Monte Rosa beschouwd als vrijwilligers. Zij moeten verzekerd worden via hun eigen organisatie of bedrijf.

Afspraken

Individuele afspraken worden gemaakt via het vrijwilligerscontract.

De vrijwilliger zal de coördinator en/of de directie van Monte Rosa of diens plaatsvervanger zo snel mogelijk verwittigen indien hij/zij de gemaakte afspraken niet kan nakomen (bv. wegens ziekte).

De vrijwilliger kan zijn/haar medewerking op elk ogenblik beëindigen. Ook de organisatie kan de samenwerking op elk ogenblik beëindigen indien hiertoe redenen zijn. Uiteraard gebeurt dit liefst met motivering en na overleg met de coördinator of directie.

Engagement en beroepsgeheim

De vrijwilliger onderschrijft de opdrachtsverklaring van de organisatie. De vrijwilliger respecteert het beroepsgeheim en de filosofische, politieke en religieuze overtuiging van de organisatie en de personen waarmee hij/zij voor zijn/haar opdracht in contact komt. Hij/Zij respecteert de vertrouwelijkheid van alle informatie die hij/zij tijdens zijn opdracht over de organisatie, zijn personeelsleden en zijn cliënten te weten komt.

De vrijwilliger is onderworpen aan het beroepsgeheim, m.a.w. hij/zij is op de hoogte van artikel 458 van het strafwetboek, namelijk: 'Geneesheren, heelkundigen, officieren van gezondheid, apothekers, vroedvrouwen en alle andere personen die uit hoofde van hun staat of beroep kennis dragen van geheimen die hun zijn toevertrouwd, en deze bekendmaken buiten het geval dat zij geroepen worden om in rechte getuigenis af te leggen en buiten het geval dat de wet hen verplicht die geheimen bekend te maken worden gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met geldboete van 5 euro tot 12.5 euro'.

De organisatie geeft de vrijwilliger inzage in het huishoudelijk reglement en het kwaliteitshandboek, indien hij/zij hierom vraagt.

De vrijwilliger houdt zich aan de sfeer en de algemene bepalingen van het arbeidsreglement. Hij/zij kan ook hiervan een exemplaar ontvangen, indien hij/zij erom vraagt.

De organisatie stelt de noodzakelijke en specifieke werkkledij (veiligheid en hygiëne) gratis ter beschikking (bv. schorten, plastieken handschoenen, ...)

Maaltijden die de vrijwilliger samen met de gasten gebruikt, zijn gratis.

Het logement is gratis indien opgenomen in de uurrooster.

Administratie

De vrijwilliger geeft alle noodzakelijke info door aan de personeelsverantwoordelijke, via het vrijwilligerscontract of een aangepaste fiche. Hij/zij brengt de papieren die wettelijk noodzakelijk zijn voor zijn/haar vrijwilligerswerk binnen de bijzondere jeugdzorg binnen, minimaal een uittreksel uit het strafregister model 2, eventueel ook een doktersattest - eventueel van een arbeidsgeneeskundige dienst-, diploma, ...).

Vrijwilligers, die een werkloosheidsuitkering ontvangen, moeten van de R.V.A. toelating krijgen om vrijwilligerswerk te doen tijdens de aangeduide periode, dagen en uren. Dit is de verantwoordelijkheid van de vrijwilliger. Ook indien andere officiële instanties moeten verwittigd worden, is dit de verantwoordelijkheid van de vrijwilliger.

Voor de start van het vrijwilligerswerk, wordt het vrijwilligerscontract ingevuld en ondertekend door beide partijen.

Verzekering

De organisatie verzekert de vrijwilliger voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen tijdens de uitvoering van de taken en op weg van en naar de taken (niet woonwerk).

Voor gastgezinnen geldt dat de burgerlijke verantwoordelijkheid of het lichamelijke ongeval enkel gedekt wordt indien de schade toegebracht werd door het gastkind en dit

na onderzoek en aanvaarding via de verzekering van Monte Rosa. Het gastgezin moet zijn eigen verzekering (minstens burgerlijke aansprakelijkheid) ook inlichten dat er af en toe een gastkind komt zodat het gastkind tijdens zijn/haar verblijf bij het gastgezin ook gedekt wordt door de verzekering van het gastgezin.

De organisatie geeft de vrijwilliger inzage in de voor hem geldende verzekering, indien hij/zij hierom vraagt.

Onkostenvergoeding

Tussen de vrijwilliger en de organisatie wordt de onkostenvergoeding telkens afgesproken (zie vrijwilligerscontract):

Of: Monte Rosa betaalt de door de vrijwilliger werkelijk gemaakte kosten, verbonden aan de opdracht. De vrijwilliger dient een onkosten staat met bewijsstukken voor te leggen.

Of: De vrijwilliger ontvangt van de organisatie een forfaitaire onkostenvergoeding van maximum het wettelijk bepaalde bedrag. Dit dekt alle gemaakte kosten zoals bv. kilometervergoeding van en naar het werk, dienstverplaatsingen tijdens het werk, telefoon en emailverkeer, bureautica, computergebruik, kledij, ...

De vergoeding kan geenszins de vorm aannemen van een vergoeding voor geleverde prestaties of van een bezoldiging.